



WIR SUCHEN....

voraussichtlich ab Jänner 2024

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung – es erwartet Sie:

- Assistenz im Bereich Bauhof und Bauamt (Infrastruktur)
- Terminkoordination
- Koordination von Anfragen, Aufgaben und Erledigungen
- Unterstützung bei Projekten

Ihre Qualifikationen:

- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Hohes Maß an Freundlichkeit und soziales Engagement
- Flexibilität
- sehr gute EDV-Kenntnissen
- Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Motiviertes Arbeitsumfeld
- Individuelle Förderung: Wir unterstützen Sie im Rahmen Ihrer fachlichen Entwicklung
- Zuverlässigkeit und Kontinuität
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams!

Dann bewerben Sie sich!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Amtsleiter Ing. Mario Ellmeier unter 03858 2203-320 oder 0699 15300602 gerne zur Verfügung.

Folgende Informationen benötigen wir im ersten Schritt von Ihnen:

- Wie können wir Sie erreichen - per E-Mail und per Telefon - Ihre Kontaktdaten.
- In Ihrem Motivationsschreiben erläutern Sie uns kurz, was Sie für diese Stelle und für unser Unternehmen motiviert.
- Im Lebenslauf zeigen Sie, was Sie bisher gemacht und erreicht haben.
- Strafregisterbescheinigung
- Mit Ihren Unterlagen wie Ausbildungs- oder Arbeitszeugnissen zeigen Sie uns, welche Leistung Sie bisher erbracht haben und was Sie für diese Stelle qualifiziert.

Alle Unterlagen bis spätestens 31.10.2023 an die Marktgemeinde Sankt Barbara im Mürztal, 8662 St. Barbara im Mürztal, Stelzhamerstraße 7, oder an mario.ellmeier@st-barbara.gv.at

Das Dienstverhältnis und die Entlohnung unterliegen dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz LGBl.Nr. 160/1962 in der geltenden Fassung. Ein Wohnsitz bzw. die Wohnsitznahme in Sankt Barbara im Mürztal ist erwünscht.

